

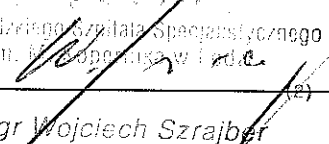
Łódź, dn. 16.05.2014r.
Numer sprawy 47/ZP/14

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź
tel. (042) 689 58 19, 59 11
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na **dostawy artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

Liczba stron specyfikacji: 31

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
Zatwierdził: 
mgr Wojciech Szrajber

Ileokroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 2013 r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 pakiety:
 - Pakiet nr 1 – materiały piśmienne
 - Pakiet nr 2 – papier ksero
 - Pakiet nr 3 – koperty
3. Przedmiot zamówienia został wyszczególniony i opisany w **Załączniku nr 2a** do SIWZ
4. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem:

Nr pakietu	Kod CPV	Opis
1	30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
2	30197644-2	Papier kserograficzny
3	30199230-1	Koperty

5. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaoferowany asortyment musi być zgodny wymogami określonymi w **Załączniku nr 2a do SIWZ**. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 6 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawcy. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - a) W zakresie pakietów nr 1-2 – **24 miesiące** od dnia obowiązywania umowy (zawarcie umowy: 27.07.2014r.).
 - b) W zakresie pakietu nr 3 – **20 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy (zawarcie umowy: 15.11.2014r.)

Uwaga: W przypadku wyczerpania ilościowego obecnie trwających umów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umów w terminach wcześniejszych, niż określone powyżej.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Zaopatrzenia i Transportu**.
3. Miejsce realizacji dostawy – **magazyn WSS im. M. Kopernika w Łodzi.**
4. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu sprzętu do W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi, podpisaniu protokołu odbioru technicznego i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. nr 113 poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kserokopii) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta winna zawierać: formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ** (UWAGA!!! Formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową) oraz formularz cenowy – **załącznik nr 2a do SIWZ**.

Zamawiający wymaga, aby w formularzu cenowym bezwzględnie wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie. Wykonawca może zmodyfikować formularz oferty tylko i wyłącznie w taki sposób, że usunie z niego pakiety, na które oferty nie składa, w pozostałym zakresie formularz nie może zostać zmodyfikowany. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wypełnienia wszystkich załączników zawartych w SIWZ i załączenia ich do oferty.

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
 - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
 - h) oznaczenie banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informację należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony na dostawy artykułów biurowych
dla Szpitala Specjalistycznego w Łodzi o wartości powyżej 207 000 euro
Znak sprawy – 47/ZP/14
Ilość stron _____
Nie otwierać przed dniem _____**

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętą), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 - 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 16) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 dostawę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto minimum:

nr pakietu	Wartość dostaw
1.	18 000,00 zł
2.	44 000,00 zł
3.	12 000,00 zł

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie:

nr pakietu	Zdolność ekonomiczna
1.	18 000,00 zł
2.	44 000,00 zł
3.	12 000,00 zł

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń oraz dokumentów o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

Dowodami o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

UWAGA!

Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń tj. głównych dostaw rozumianych przez Zamawiającego jako 1 dostawę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto minimum:

nr pakietu	Wartość dostaw
1.	18 000,00 zł
2.	44 000,00 zł
3.	12 000,00 zł

- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

A. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 , 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

B. Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Przedstawiciele /

- wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - d) Dokumenty z pkt. 2 a) - h) każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. 1 oraz zabezpieczenie oferty wadium, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Inne dokumenty:

- a) Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) Oświadczenie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **5 900,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

Podział kwot wadium na poszczególne pakiety przedstawia się następująco:

nr pakietu	Kwota wadium
1.	1 400,00 zł
2.	3 500,00 zł
3.	1 000,00 zł

2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia **składania ofert z zaznaczeniem:**

„Wadium na dostawy artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi - Nr sprawy 47/ZP/14 ”.

3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia i godziny składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%
RAZEM		100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT),
- wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół),
- Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich,
- oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100 \%$$

C – wartość punktowa ceny;
 C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;
 C_B – cena badanej oferty.

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na Zamawiającego kopercie należy złożyć w KANCELARII SZPITALA - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 – 15.00.
- Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 26.06 2014r. o godz. 10.00.

3. W przypadku ofert nadesłanych lub dostarczonych po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

X. INFORACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.

3. Do kontaktów z oferentami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - **Jacek Maciejewski** – Dział Zaopatrzenia i Transportu – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 57 94 (w sprawach merytorycznych)
 - **Sylwia Drzewiecka** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 58 19, email: przetargi@kopernik.lodz.pl, (w sprawach formalno – organizacyjnych).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - a) formy pisemnej (usługą pocztową),lub
 - b) faksu: 0 42 689 54 09,lub
 - c) poczty elektronicznej :
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa **w dniu 26.06.2014r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

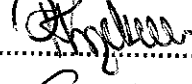


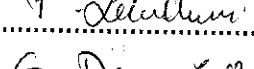

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2a | - Formularz asortymentowo - cenowy |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 | - Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy |

Podpisy komisji przetargowej:


.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

STRONA TYTUŁOWA OFERTY

Nr sprawy 47/ZP/14

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na **dostawy artykułów biurowych dla Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)
Imię i nazwisko:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:
nr telefonu:	
Kontakt internetowy (strona www, e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawy **dostawy artykułów biurowych dla W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi**, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę:

Nr pakietu	wartość netto	wartość brutto
1.		
2.		
3.		

2. Oferujemy termin płatności 60 dni od dnia doręczenia faktury.

Oferujemy termin dostawy

- Pakiet nr 1, 2 (max. 5 dni roboczych)dni
- Pakiet nr 3 (max. 10 dni roboczych) dni

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

Zamówienia należy składać na numer faksu:

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 8 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie
- Informujemy, iż **nie należymy / należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że oferowane przez nas wyroby spełniają warunki opisane w SIWZ.

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

PAKIET 1 - materiały piśmienne

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość: op. / szt./ rol.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa producenta
1.	cienkopis pisaki 0,4 kolor czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	700					
2.	datownik automatyczny ustawiany ręcznie o wymiarach 40mm x 30 mm	szt.	29					
3.	datownik w obudowie plastikowej	szt.	40					
4.	dziurkacze typu SAX 39 lub równoważne	szt.	50					
5.	etykiety termotransferowe 70 X 37 formacie A4	op.= 100 szt.	5					
6.	etykiety termotransferowe 104 X 149 formacie A4	op.= 100 szt.	40					
7.	grzbiety do bindownicy 12	op.= 20 szt.	25					
8.	grzbiety do bindownicy 19	op.= 20 szt.	20					
9.	gumka myszka	szt.	100					
10.	Kalka ołówkowa A-4	op.= 100 szt.	40					
11.	kalka techniczna A 4	op.= 100 szt.	10					
12.	Kieszon foliowa A-4, grubość folii 100- 120 µm	op.= 100 szt.	1000					
13.	Klej biurowy w płyn- 50 ml	szt.	1200					

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

14.	Korektory w pisaku płaskie typu PENTEL lub równoważne	szt.	200					
15.	Markery typu Scharpie Permanent czarne średnie do pisania na szkłe lub równoważne nie niższej jakości	szt.	600					
16.	mazaki olejowe do opisywania przedmiotów (kolor do wyboru biały, srebrny, czerwony, czarny)	szt.	50					
17.	mazaki do pisania na płytach CD - FOLIOPISY z cienką końcówką do 0,5 mm	szt.	100					
18.	nożyczki ze stali nierdzewnej 20 cmz uchwytem ergonomicznym	szt.	50					
19.	okładki do bindownicy A4 przód przezroczysty, tył nieprzezroczysty z PCV	kpl. = 100 szt.	100					
20.	Ołówki HB	szt.	500					
21.	Papier fax 210 x30	rol.	36					
22.	Papier fax 216 x 30	rol.	36					
23.	płyty CD-Print	szt.	10 000					
24.	płyty DVD-Print, białe do nadruku	szt.	30 000					
25.	płyty CD-RW BOX	szt.	300					

.....
podpis upoważnionej osoby

26.	poduszki do pieczętek	szt.	150					
27.	Segregatory szerokość grzbietu 7 cm lakierowany	szt.	2200					
28.	Segregatory szerokość grzbietu 5 cm lakierowany	szt.	1400					
29.	skoroszyty tekturowe A4 wpinane na haczyki do segregatorów	szt.	500					
30.	skoroszyt plastikowy bez grzbietu	szt.	500					
31.	skoroszyt plastikowy z grzbietem do wpinania do segregatorów oczkowy	szt.	2000					
32.	Skoroszyty oczkowe A4 karton	szt.	1500					
33.	Skorowidze A-4 twarda oprawa	szt.	100					
34.	Spinacze biurowe małe	op.= 100 szt.	2000					
35.	Spinacze biurowe duże	op.= 100 szt.	1000					
36.	sznurek do wiązania, biały polipropylenowy 2000 mb	rol.	50					
37.	taśma pakowa szer. 5 cm	szt.	300					
38.	taśma przezroczysta szer. 2 cm	szt.	200					
39.	Teczka do podpisu z minimum dziesięcioma przekładkami. Twarda oprawa. Na dokumenty formatu A-4	szt.	30					

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

40.	teczki wiązane tasiemką formatu A4		szt.	500				
41.	tusz do pieczętek NIEBIESKI (op.min 59 ml roll-on) typu SANFORD lub równoważny nie gorszej jakości niż Sanford		szt.	200				
42.	tusz kreślarski czarny (op.min 59 ml) typu SANFORD lub równoważny nie gorszej jakości niż Sanford		szt.	20				
43.	wąsy do segregatorów		op. = 100 szt.	30				
44.	wkłady żelowe handy intense lub równoważne		szt.	200				
45.	zakreślacze (4kolory) typu PENTEL lub równoważne ,nie gorszej jakości niż produkty m-ki Pentel		kpl.	100				
46.	Zeszyt A-5 - 96 kart. w kratkę, twarda oprawa		szt.	400				
47.	Zeszyt A-4 - 96 kart. w kratkę, twarda oprawa		szt.	1000				
48.	zszywacz do akt zszywający do 100 kartek		szt.	20				
49.	zszywacz typu SAX 39 24/6		szt.	100				
50.	Zszywki 24/6		op. = 1000 szt.	4 500				
51.	Zszywki 24/10		op. = 1000 szt.	100				
52.	Zszywki 23/8		op. = 1000 szt.	100				
53.	Zszywki 23/10		op. = 1000 szt.	50				
							RAZEM	

.....
podpis upoważnionej osoby

pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2a
nr sprawy: 47/ZP/14

PAKIET 2 - papier ksero

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość: ryza / karton	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa producenta	WYMOGI PRODUKTU
1.	Papier biały A5	ryza= 500 arkuszy	700						gramatura 80 g/m2, unwersalny, klasy B, białość min. 145 wg skali CIE
1.	Papier biały A4	ryza= 500 arkuszy	18 000						gramatura 80 g/m2, unwersalny, klasy B, białość min. 145 wg skali CIE
2.	Papier biały A3	ryza= 500 arkuszy	70						gramatura 80 g/m2, unwersalny, klasy B, białość min. 145 wg skali CIE
				RAZEM					

.....
podpis upoważnionej osoby

pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2a
nr sprawy: 47/ZP/14

PAKIET 3 - koperty

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość: op. / szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	WYMOGI PRODUKTU
1.	Koperta C 6	op.=1000 szt	40					Biała, zamknięcie samoprzylepne na dłuższym boku, gramatura 80 g/m ²
2.	Koperta C 5	szt.	2 000					Biała, zamykanie pasek na krótszym boku, gramatura 90-100 g/m ²
3.	Koperta B 5	szt.	55 000					Szara lub brązowa bez zakładki
4.	Koperta B 5	op.=500 szt.	220					Szara lub brązowa z zakładką
5.	Koperta B 4	op.=250 szt.	500					Szara lub brązowa z zakładką
6.	Koperta C 4	op.=250 szt.	20					szara, zamykanie pasek na krótszym boku, gramatura 90-100 g/m ²
7.	Koperta C 4	szt.	1 500					biała, zamykanie pasek na krótszym boku, gramatura 90-100 g/m ²
8.	koperta DL 100x220	op.=1000 szt	10					biała bez okienka

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców; którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 47/ZP/14

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na **dostawy artykułów biurowych dla Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto w PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Numer pakietu którego wykazana dostawa dotyczy
			Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						
...						

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy 47/ZP/14

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b pzp (jeśli dotyczy, zgodnie z Rozdz. I pkt 10)

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

**Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy
Nr sprawy: 47/ZP/14**

UMOWA NR
z dnia r.

zawarta przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599,

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**
zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do rejestru

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie na podstawie art. w związku z art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (tj. Dz. U. 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na **dostawę materiałów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im M. Kopernika w Łodzi** obowiązująca od dnia 26.07.2014 r. do dnia 26.07.2016 r.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem artykułów wyszczególnionych asortymentowo i cenowo w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej towarem.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie **24 miesięcy** w terminie od dnia 26.07.2014 r. do dnia 26.07.2016 r.
3. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych do magazynu Działu Zaopatrzenia i Transportu (tel. 42 689 57 96) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Zamawiający dokona odbioru towaru poprzez zatwierdzenie dostawy na kopii faktury bądź dokumentu dostawy.
5. Towar staje się własnością Zamawiającego z dniem odbioru towaru.
6. Transport do miejsca odbioru i koszty transportu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości towaru, o którym mowa w ust. 1, od określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o ile czynniki ekonomiczne i społeczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
8. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm, w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.

9. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, do 5 dni roboczych, wymieni wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do jakości i ilości. Dostawa faktur korygujących nastąpi razem z dostawą towaru wolnego od wad.
10. Termin płatności faktur dotyczących dostawy w której został stwierdzony wadliwy towar rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.

§2

1. Całkowita wartość umowy wynosi PLN netto (słownie: złotych/100), co stanowi kwotę PLN brutto (słownie: złote/100).
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
3. Zapłata za towar będzie dokonana w ciągu **60 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług (VAT) w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.

§3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w postaci częściowych dostaw, zgodnie z pisemnymi zamówieniami Zamawiającego. Upoważnionym do składania pisemnych zamówień w imieniu Zamawiającego oraz osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Kupującego jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu Zamawiającego – tel. 42 689 57 94, mail: p.frackiewicz@kopernik.lodz.pl, lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zamówienia należy składać na nr faksu
3. Zamówienia realizowane będą w terminie do 5 dni od momentu wysłania zamówienia faksem w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. mail:

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie towaru – w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia, chyba że nie ponosi winy;
 - b) za dostarczenie towaru z wadami – 2% wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień, aż do dnia wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem co do jakości i ilości;
 - c) w razie zwłoki w wymianie wadliwego towaru na nowy – 2% wartości brutto dostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca 10% wartości brutto całej umowy;
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- 1) wprowadzenia produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu w którym dotychczasowy produkt zostanie wykreślony i zastąpiony produktem zmodyfikowanym lub udoskonalonym.
- 2) wycofania produktu z produkcji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż produkt objęty zamówieniem początkowym;

Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy produktu wycofanego z produkcji i zastąpienie go produktem zamiennym.

- 3) podwyższenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena netto cena brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.
- 4) obniżenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.
- 5) zmiany polegającej na zamianie wykorzystanego asortymentu obejmującego powyższą umowę na asortyment nie wykorzystany z tej umowy z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość brutto umowy nie może ulec zmianie, zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 6) zmiany przedmiotowej/ produkt zamienny jeśli wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową oraz przy zachowaniu ceny jednostkowej, zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§6

W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących Wykonawcy min. o zmianie organizacyjnej Wykonawcy, zmianie formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy i wynikłych z tego tytułu negatywnych skutków, Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków niepowiadomienia przez Wykonawcę.

§7

1. Cesja praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654 ze zm.)
3. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Wykonawcy zgodnie z punktem 7.41 normy EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007.

2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym miejscowo będzie sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy,
Załącznik nr 2 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
Załącznik nr 3 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,
Załącznik nr 4 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON,

Wykonawca

Zamawiający